

***UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN***

***Enrique Guzmán y Valle***

***SEPARATA N⁰ 15***

***ASIGNATURA: PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN CURRICULAR***

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

La sesión de aprendizaje organiza de manera secuencial y temporal las actividades que se desarrollarán. En ella, se visualiza con mayor detalle cómo se combinan los recursos, materiales, estrategias y actividades más pertinentes para alcanzar los propósitos de aprendizaje en el marco de una situación significativa.

Secuencia de situaciones de aprendizaje, en cuyo desarrollo interactúan los alumnos, el docente y el objeto de aprendizaje con la finalidad de generar en los estudiantes procesos cognitivos que les permita aprender a aprender y aprender a pensar.

MINEDU (2016) manifiesta que “son secuencias pedagógicas a modo de ejemplos para potenciar el trabajo docente.”

Auccahuallpa (citado en Med, 2007) refiere que son situaciones que los maestros plantean, ordenan y realizan con un orden para desarrollar aprendizajes que se proponen en la unidad didáctica, siendo así orientador para el docente.

Son espacios de aprendizaje donde los estudiantes vivencian experiencias e interactúan en grupos dinámicos unidos en función del rol que les corresponde desempeñar.

**Los criterios claves que deben orientar la planificación de sesiones:**

|  |
| --- |
| 1. Los propósitos de aprendizaje indican las competencias, los desempeños y las actitudes observables (enfoques transversales) que se desarrollarán en la sesión. |
| 2. El título de la sesión comunica la actividad principal o el producto que se obtendrá en la sesión. |
| 3. Se comparte con los estudiantes lo que van a aprender, a través de qué actividades lo harán y cómo se darán cuenta de que están aprendiendo (criterios). |
| 4. Se observa cómo la actividad y los procesos didácticos contribuyen en el desarrollo de los desempeños previstos. |
| 5. La sesión considera momentos para retroalimentar a los estudiantes sobre sus desempeños. |
| 6. En la sesión se prevé momentos de atención diferenciada a los estudiantes a partir de las dificultades y los avances que manifiesten. |
| 7. Las actividades propuestas priorizan la profundización en el desarrollo de las competencias y capacidades por sobre el activismo. |
| 8. En las actividades propuestas en la sesión se puede observar claramente el rol del docente como acompañante y el del estudiante como protagonista del aprendizaje. |
| 9. El cierre de la sesión se considera actividades para extraer conclusiones, puntualizar alguna idea, un procedimiento, la solución o soluciones encontradas, etc. Así como la reflexión de dónde se encuentran con respecto del aprendizaje esperado y cómo hicieron para llegar ahí. |

**Elementos básicos de la sesión de aprendizaje**

OCDE, 2010. Indicó, Un sistema educativo en su conjunto necesita de la sesión de aprendizaje, como un gran valor agregado, sirve para desarrollar los temas en diferentes áreas en las escuelas y requiere más atención para mejorar. No solo es documentar, sino generar información que apoye al proceso de mejora escolar.

La sesión de aprendizaje es donde aterriza la programación curricular.

En el proceso de planificación de las sesiones de aprendizaje es importante considerar los siguientes elementos básicos:

A continuación, se explica con detalle cada uno de dichos elementos:

1. **Título**

Se elabora a partir de la **actividad principal o el producto** que se obtendrá de la sesión o del conjunto de sesiones.

Ejemplo: “Cuento cómo era mi aula”.

1. **Propósitos de la sesión**

Los propósitos de aprendizaje indican las competencias, los desempeños y enfoques transversales que se desarrollarán en la sesión y son tomados de la unidad didáctica.

Ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias y**  **capacidades** | **Desempeños** |
| Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.   * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Deduce características de personajes, animales, objetos y lugares, así como relaciones lógicas de causa-efecto que se pueden establecer fácilmente a partir de la información explícita del texto.  Predice de qué tratará el cuento y cuál es su propósito comunicativo, a partir de algunos indicios, como título, ilustraciones, palabras conocidas o expresiones que se encuentran en el texto que le leen. |
| **Enfoques transversales** | Acciones observables |
| Orientación al bien común**.** | Los estudiantes y el docente demuestran solidaridad con sus compañeras y compañeros al apoyarlos cuando lo requieren o necesitan. |

1. **Preparación de la sesión de aprendizaje**

Se deben responder dos preguntas: ¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión? y ¿qué recursos o materiales se utilizarán en esta sesión? ¿Cuánto tiempo se requerirá?

La importancia de estas preguntas radica en la previsión que podemos hacer a fin de asegurar las mejores condiciones para el aprendizaje.

Para responder la primera pregunta, se puede mencionar qué formas organizativas se usarán, qué estudiantes formarán parte de cada grupo o pareja, qué se debe saber o leer antes, etc.

En el caso de los materiales o recursos, se debe pensar en qué necesitan los estudiantes según sus necesidades y así seleccionar uno o varios materiales, elaborar fichas, llevarlos fuera del aula, animarlos a experimentar, etc.

En relación al tiempo, este debe estar en función de las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, de acuerdo a sus ritmos y estilos.

Ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTES DE LA SESIÓN** | |
| **¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?** | **¿Qué recursos o materiales se utilizarán en esta sesión?** |
| Elabora una lista de tus estudiantes, organizados en grupos de cuatro. En cada grupo, coloca a las niñas y los niños que tienen niveles cercanos de escritura: pre silábico con silábico, silábico con silábico alfabético y este último con alfabético. | * Biblioteca del aula. * Etiquetas con nombres de los libros o sectores de la biblioteca. * Lápices, colores y hojas bond. * Croquis del aula. |
| **TIEMPO:**  Aproximadamente 90 min. | |

1. **Momentos de la sesión**

**a). Inicio**

Al iniciar la sesión, se conversa con los estudiantes acerca de qué hicieron el día anterior, para vincular los aprendizajes y los propósitos de la presente sesión. Si han realizado alguna tarea, se debe establecer relación con la sesión que corresponde y revisarla junto con los estudiantes. En caso de que se esté iniciando una unidad, se debe elaborar la planificación de actividades con los estudiantes y dejarla expuesta en el aula. Esto permitirá que tanto ellos como el docente tengan claridad del camino que han trazado para resolver el reto de la unidad.

En este momento, se recogen y activan los saberes previos a través de preguntas, de un diálogo, observando un video o realizando un juego, entre otras actividades. Además, se debe comunicar a los estudiantes el propósito de la sesión, es decir, cuál será el reto a cumplir, qué aprenderán y cómo se darán cuenta de que están aprendiendo.

Es importante recordar que el reto propuesto a los estudiantes debe relacionarse con sus saberes previos y ser posible de lograr. Asimismo, su complejidad debe estar de acuerdo a sus características y desarrollo cognitivo.

En este momento comienza la evaluación formativa, la misma que se concreta a través de la explicitación de lo que los estudiantes van a aprender, el producto a través del cual demostrarán lo aprendido y los criterios con los cuales se les evaluará; todo ello permitirá la revisión y el perfeccionamiento continuo del producto.

**b). Desarrollo**

MINEDU (2016) Indicó en las actividades de desarrollo, el o la docente acompaña, guía, orienta, modela, explica, proporciona información a la o el estudiante, para ayudarle a construir el aprendizaje. El o la docente brinda un conjunto de estrategias y materiales que facilitan a la o el estudiante la investigación, para la elaboración de los nuevos conocimientos, así como el desarrollo de habilidades y destrezas.

En el desarrollo se debe tener claro qué producto van a obtener los estudiantes con ayuda del docente, a fin de que se les pueda ofrecer la **retroalimentación** que requieren, sea esta de tipo verbal o escrita. Para ello, es necesario contar con actividades, estrategias, técnicas y materiales que se puedan usar de acuerdo a las necesidades que se observen en los estudiantes.

-Las preguntas que se dirigen a los estudiantes en el ejemplo anterior permiten que aquellos que se están alfabetizando reflexionen y puedan usarlas de forma autónoma en otras situaciones de lectura en las que se enfrenten al lenguaje escrito. Por otro lado, la ayuda que ofrece el docente está en función de interrogantes como estas: ¿A dónde trata de ir el niño?, ¿dónde se encuentra?,

¿cómo puede hacer para llegar ahí?

Este es un ejemplo de la realización de la retroalimentación de forma oral e individual, la misma que también podría realizarse con todo el grupo: cada niño o niña podría decir lo que ha escrito y señalar a la vez.

Esta forma de trabajo contribuye a brindar el soporte que los estudiantes requieren, a partir de lo que saben, para enseñarles a hacerlo lo mejor que puedan, siempre con la ayuda del docente.

En este momento también se debe cuidar que la didáctica a emplear sea pertinente para el desarrollo de las competencias.

Las actividades de aprendizaje deben estar directamente vinculadas a la realidad en la que este se usará. Por ejemplo: en Comunicación, si se quiere que los estudiantes aprendan a leer diferentes textos (poesía, cuento, informe, etc.), se les deben proporcionar completos y no cortados, es decir, tal cual se encuentran en la realidad. Asimismo, si se desea que desarrollen la competencia de indagación, deben investigar y vincular la teoría con la práctica.

**c). Cierre**

En este momento se debe realizar un recorrido por las conclusiones a las que los estudiantes fueron llegando en el proceso de la presente sesión. Esto servirá para puntualizar alguna idea, un procedimiento, una solución, etc., y para reflexionar acerca de dónde se encuentran con respecto del aprendizaje esperado y cómo hicieron para llegar hasta allí. Se espera que las respuestas de los estudiantes sean razonables y creíbles, y realicen explicaciones verbales o utilicen su producto físico. También, se puede recoger información de lo que han aprendido a través de sus explicaciones y razones.

El MINEDU (2016). Indicó en la actividad de cierre se promueve la metacognición como parte del aprendizaje orientado al mejoramiento continuo de los desempeños que evidencian los y las estudiantes en el desarrollo de las capacidades. Asimismo, las actividades de cierre constituyen una oportunidad para que los y las estudiantes transfieran o utilicen lo aprendido en nuevas situaciones; por ejemplo, ejecución de tareas, prácticas calificadas y situaciones de la vida cotidiana.es en este momento que se debe relacionar lo aprendido con situaciones de su entorno.

Dorado Perea (1996). Indicó, La metacognición es la capacidad que tenemos de autorregular el propio aprendizaje, es decir de planificar qué estrategias se han de utilizar en cada situación, aplicarlas, controlar el proceso, evaluarlo para detectar posibles fallos, y como consecuencia transferir todo ello a una nueva acción.

**Ejemplo:**

|  |
| --- |
| **Cierre Tiempo aproximado: 10 min.** |
| En grupo clase   * Repasa junto con las niñas y los niños las actividades que desarrollaron en esta sesión, en la que recordaron las experiencias vividas en su escuela inicial con su docente y sus compañeras y compañeros. * Plantea las siguientes preguntas: ¿Qué tuvieron en cuenta para contar sus experiencias?, ¿qué los ayudó?, ¿para qué les sirvió recordar sus experiencias? * Pide a los estudiantes que vayan pensando cómo se podrían organizar ahora que se encuentran en su nueva aula y escuela, qué sectores les gustaría tener, etc. |

Las actividades para trabajar en casatienen como finalidad que los estudiantes apliquen y refuercen sus aprendizajes en torno a la situación significativa con participación de su familia, o puedan realizar alguna búsqueda de información de forma autónoma o con ayuda. Las tareas deben ser conocidas y comprendidas por los estudiantes, pues son ellos quienes las desarrollarán. Por este motivo, es necesario compartir el propósito y los criterios con los que luego serán revisadas, es decir, señalar qué se desea y cómo se espera que respondan la tarea.

**Reflexiones sobre el aprendizaje:**

¿Qué lograron? ¿Qué dificultades encontraron?

En este espacio se toma nota de los logros observados en los estudiantes con relación a los que fueron planificados. El registro de logros y dificultades permitirá realizar la retroalimentación de la enseñanza.

Ejemplo:

**Reflexiones sobre el aprendizaje**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué lograron los estudiantes en esta sesión?** | **¿Qué dificultades se observaron durante el aprendizaje y la**  **enseñanza?** |
|  |  |

Para construir la secuencia didáctica de las sesiones —las cuales deben estar articuladas y ligadas en función de la situación significativa que se ha planteado resolver en la unidad didáctica— así como al interior de cada una de ellas, se tomarán en consideración las orientaciones para el desarrollo de las competencias que se describen en el capítulo VI del Currículo Nacional: “Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de competencias”.

1. **Instrumentos de evaluación**

Por otro lado, como docentes debemos elegir en qué momentos realizar el registro de los progresos de los estudiantes a través de instrumentos como lista de cotejo, escalas de valoración o rúbricas. Este registro debe ser realizado solo cuando tengamos indicios de que ellos ya pueden demostrar lo aprendido, es decir, a partir de que hayan tenido la oportunidad de retar dichos aprendizajes más de una vez.

Por ejemplo:

Rúbrica para evaluar los desempeños de la competencia “Indaga mediante métodos científicos para construir su conocimiento” de Ciencia y Tecnología.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TI** | **Inicio** | **Proceso** | **Logro** |
| **Problematiza situaciones.** | Propone una respuesta pero esta no tiene relación  con la pregunta. | Propone una respuesta que tiene alguna relación  con la pregunta. | Propone una respuesta en relación con la pregunta y con  base en sus experiencias. |
| **Diseña un plan de acción.** | Selecciona materiales e instrumentos que no lo ayudarán a realizar una buena observación o  experimentación. | Selecciona algunos materiales e instrumentos adecuados para la observación o  experimentación. | Selecciona los materiales e instrumentos adecuados para la observación o experimentación. |
| **Obtiene y registra datos.** | Obtiene datos erróneos y los registra en forma incorrecta en los organizadores mediante dibujos o sus primeras  formas de escritura. | Obtiene algunos datos correctos y los registra parcialmente en los organizadores mediante dibujos o sus primeras  formas de escritura. | Obtiene datos correctos y los registra ordenadamente en organizadores mediante dibujos o sus primeras formas de escritura. |

Neus Sanmartí en su libro indicó en que la evaluación, por encima de todo, debe ser una evaluación útil para aprender. Pero además de ser útil, también debe tener una finalidad reguladora, es decir, debe ser capaz de regular el propio proceso de aprendizaje.

Son el medio con el cual la maestra o el maestro podrán registrar y obtener la información necesaria para verificar los logros o dificultades. La maestra o el maestro pueden crear sus instrumentos de evaluación según sus necesidades.

A continuación, se presentan los tipos de instrumentos de evaluación y ejemplos de cada uno de ello:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipos de instrumentos de evaluación | Instrumentos para evaluar la enseñanza | * Cuestionarios * Fichas de indagación * Fichas gráficas * Reflexión personal * Observación externa * Contraste de experiencias con compañeros |
| Instrumentos para evaluar el aprendizaje | * Observación directa y sistemática (escalas, listas de control, registro anecdotario, lista de cotejo) * Análisis de producción de los y las estudiantes (ficha de metacognición, resúmenes, trabajos, cuadernos de clase, resolución de ejercicios y problemas, pruebas orales, motrices, plásticas, musicales, etc.) * Intercambios orales con los y las estudiantes (entrevista, diálogo, puesta en común, grabaciones, observación externa, cuestionario) * Rubricas |

**Evaluación de la sesión por parte del o de la docente**

Al término de cada sesión, siempre él o la docente debe hacer un análisis crítico para encontrar los aciertos y dificultades que ha habido en ella a fin de plantear estrategias de mejora. Para ello nos podemos ayudar con las siguientes preguntas:

* ¿Qué capacidades de las previstas lograron desarrollar los niños y las niñas? ¿Por qué?
* ¿Cómo ayudó el uso del material para el logro previsto?
* ¿Qué grado de participación de los niños y las niñas observé en la sesión? ¿A qué se debe esto?
* ¿Las actividades respondieron a las capacidades, necesidades e intereses de los niños y las niñas? ¿Cómo y por qué?
* ¿Planifiqué las actividades desarrolladas?
* ¿Realicé mi trabajo con entusiasmo y cariño?, ¿Cómo se hace esto evidente?
* ¿Generé un clima emocional positivo dentro del aula?

Esquema de sesión de aprendizaje

**SESION DE APRENDIZAJE Nº \_\_**

**Título “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**El título debe estar contextualizado en función de los propósitos planteados (competencias, capacidades, desempeños y enfoques transversales) y de la situación significativa**

**I.- DATOS GENERALES:**

1.1. Institución Educativa :

1.2. Directora :

1.3. Subdirectora :

1.4 Coordinadora :

1.5. Área :

1.6. Docente :

1.7 Grado :

1.8 Sección :

1.9. Fecha :

**II. PROPOSITO**

**Se deben seleccionar las competencias, capacidades, desempeños precisados y el enfoque transversal priorizado considerando la coherencia entre dichos elementos.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDADES** | | **DESEMPEÑOS PRECISADOS** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES** | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **ENFOQUE TRANSVERAL PRIORIZADO** | | **ACCIONES OBSERVABLES** | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**III. SECUENCIA DIDACTICA**

|  |
| --- |
| **INICIO** |
| * **Diseñar actividades para recoger saberes previos mediante preguntas, diálogos, observación de video, etc.**   **Motivación permanente, presentación del propósito**  **Acuerdos de las normas de convivencia.**   * **Plantear situaciones significativas del contexto del estudiante que generen el conflicto cognitivo para despertar su interés.** |
| **DESARROLLO** |
| * **Elegir las actividades y estrategias pertinentes al propósito de aprendizaje.** * **Seleccionar material educativo y recursos significativos.** * **Plantear situaciones de aprendizaje retadoras y tareas auténticas relacionadas al contexto del estudiante, considerando sus necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.** * **Plantear actividades de acuerdo a las NNEE de los estudiantes.** * **Considerar estrategias de trabajo individual y grupal y estrategias de acuerdo a los procesos didácticos del área.** * **Plantear preguntas que generen la retroalimentación que permita a los estudiantes reflexionar sobre sus aprendizajes.** * **Plantear preguntas que generen la reflexión: ¿Cómo lo harías? ¿Qué propones? ¿Cómo crees que debes hacerlo?**   **CONSIDERAR LOS PROCESOS DIDÁCTICOS DE LAS ÁREAS** |
| **CIERRE** |
| * **Plantear una actividad que permita evidenciar el logro de los aprendizajes.** * **Plantear preguntas para verificar el progreso del aprendizaje. Ejemplo: ¿Qué aprendiste? ¿Cómo lo hiciste? ¿Por qué es importante lo aprendido? ¿Qué te permitió aprender?** |

|  |
| --- |
| **TAREA PARA REFORZAMIENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **RECURSOS Y MATERIALES** |
| * **Considerar recursos y materiales del contexto para lograr los propósitos de aprendizaje** |

**IV. EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESEMPEÑOS PRECISADOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACION** |
|  | **Seleccionar las evidencias e instrumentos de evaluación de acuerdo a los propósitos planteados.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ACTIVIDADES

1.- ¿Qué es la sesión de aprendizaje?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.- ¿Cuáles son los elementos de una sesión de aprendizaje?

………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

3.- ¿Cuáles son los propósitos de aprendizaje de una sesión?

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………..

4.- Elabora un organizador gráfico sobre los momentos de la sesión de aprendizaje.

5.- ¿Qué es un desempeño?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6.- ¿Qué es la evaluación formativa?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7.-Elabora una sesión de aprendizaje.

**Referencia Bibliografía**

Ministerio de Educación. (2016). *Sesión de aprendizaje*. Recuperado de <http://www.minedu.gob.pe/rutas-del-aprendizaje/sesiones2016/>.

Ministerio de Educación. (2017). *Cartilla de planificación curricular para educación primaria*. Recuperado de <http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/cartilla-planificacion-curricular.pdf>.

Paricahua, V. (2014). *Correlación entre operaciones mentales y desempeño en la planificación de sesiones de aprendizaje en estudiantes del décimo semestre del instituto de educación superior pedagógico público*. (Tesis para el grado de maestría). Universidad Católica de santa María. Perú.

MINEDU (2016) *Programa curricular de Educación Primaria*. Aprobado por Resolución Ministerial N.° 649-2016-MINEDU.

MINEDU (2016) *Currículo nacional de la Educación Básica*. Aprobado por Resolución Ministerial – 281-2016-Minedu.